



FUNCIONAMIENTO

Basado en Microsoft Word, AvanceWord nos conduce de forma sencilla e intuitiva a través de todo el proceso de confección de documentos, desde la toma previa de datos hasta la impresión de la última copia.

Completamente integrado con el programa de gestión, paralelamente podemos facturar, contabilizar, realizar envíos mediante fax, correo.

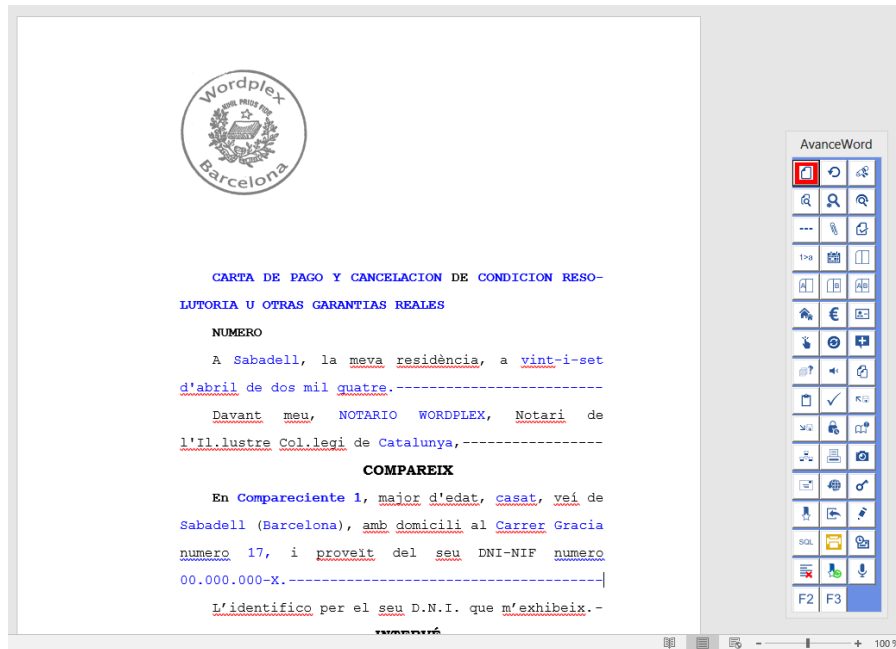
Características destacadas:

1. Escaneado de documentación anexa
2. Generación automatizada de matrices y copias mediante un solo asistente
3. Tratamiento óptimo de sellos digitales, firmas, pies de copias, cajetines, etc
4. Integración de campos a la base de datos y posibilidad de trabajar mediante expedientes
5. Traspaso de todos los datos de la matriz a la base de datos o incluso directamente a Ancert

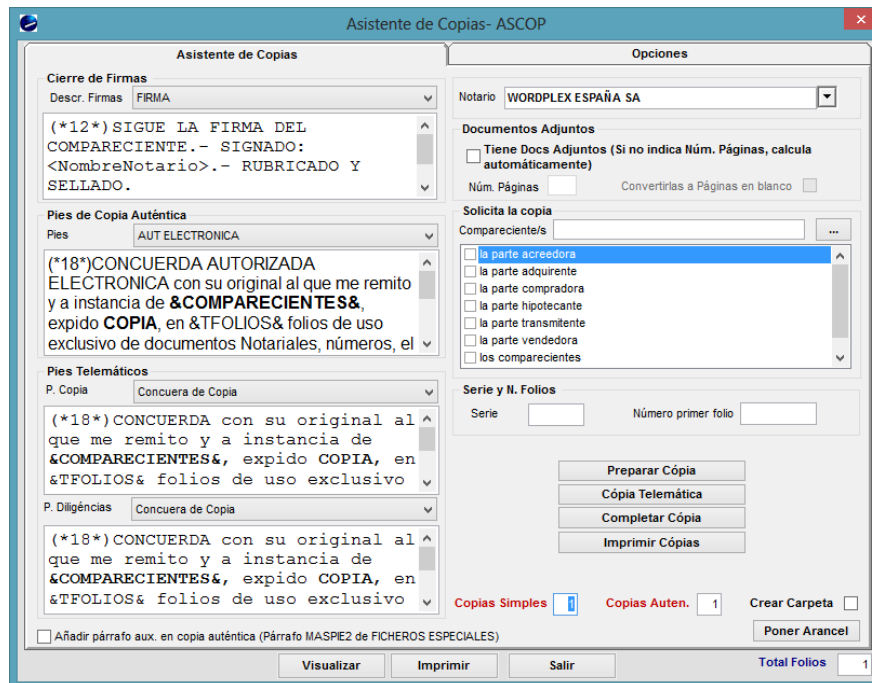
RELACIÓN DE PROTOCOLOS



FUNCIONAMIENTO



INTRODUCCIÓ DE NUEVOS EXPEDIENTES



EMISIÓN AUTOMÁTICA DE COPIAS